

महाराष्ट्र शासन
संसदीय कार्य विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : विसआ-२०१६/प्र.क्र.११/सहा
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- १६ नोव्हेंबर, २०१६

वाचा :- शासन परिपत्रक, समक्रमांक दिनांक २६ मे, २०१६.

परिपत्रक :-

महाराष्ट्र विधानसभेत, दिनांक १२ एप्रिल, २०१६ रोजी सादर करण्यात आलेल्या, सन २०१३ च्या तिसऱ्या (हिवाळी) अधिवेशनातील आश्वासनांसंबंधीच्या चौथ्या अहवालात पृष्ठ ९ येथे विधानसभा आश्वासन समितीने पुढीलप्रमाणे शिफारस केली आहे :-

“शासनामार्फत वेळोवेळी पटलावर ठेवण्यात येणाऱ्या वर्षनिहाय व प्रत्येक अधिवेशन निहाय आश्वासनांबाबतच्या पूर्ततेबाबतची कार्यवाही विवरणपत्रासह कॉम्पॅक्ट डिस्क (सी.डी.) स्वरूपात घेवून सादर करावी. या कामी शासनाचा खर्च कमी होण्याच्या दृष्टीकोनातून पेपरलेस स्वरूपात माहिती समितीला पुरविण्यात यावी अशीही समितीची आग्रहाची मागणी आहे.”

२. समितीच्या उक्त शिफारशींची अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने सध्याच्या कार्यपद्धतीत सुधारणा करण्याचा प्रस्ताव, शासनाच्या विचाराधीन होता. या प्रस्तावाचा विचार करून, शासन आता खालीलप्रमाणे सूचना देत आहे :-

- अ) सध्या अस्तित्वात असणाऱ्या पद्धतीप्रमाणे, सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या संबंधित कार्यासनांकडून, विधानमंडळाच्या आगामी हिवाळी अधिवेशनात विधानसभेच्या पटलावर ठेवण्यासाठी दिनांक २१ नोव्हेंबर, २०१६ पर्यंत, विधानसभा आश्वासन पूर्ततेबाबतच्या, परिपूर्ण माहिती असलेल्या विवरणपत्रांच्या प्रत्येकी ४० प्रती, त्यासोबतच्या सहपत्रासह संसदीय कार्य विभागात थेट स्विकारण्यात येतील. या मुदतीनंतर अशी माहिती संसदीय कार्य विभागात थेट स्विकारण्यात येणार नाही.
- ब) दिनांक २१ नोव्हेंबर, २०१६ नंतर मंत्रालयीन विभागांच्या कार्यासनांकडून सादर केली जाणारी विधानसभा आश्वासनपूर्तीची विवरणपत्रे त्यांनी त्यांच्या विभागाच्या समन्वय शाखेकडे ४० प्रतीसह (पूर्वीप्रमाणे संच लावून) व त्याबाबतच्या संगणकावर सरळ वाचता येईल अशा सॉफ्ट प्रतीसह सादर करावीत व समन्वय शाखेने त्यांच्या पत्रासोबत अशी विवरणपत्रे व सॉफ्ट प्रती, आगामी हिवाळी अधिवेशन संस्थगित झाल्यानंतर, संसदीय कार्य विभागाकडे, मुंबई येथील कार्यालयात सादर करावीत.
- क) विधानसभा आश्वासन समितीला आश्वासन पूर्ततेबाबतची माहिती सॉफ्ट प्रतीत देण्याची कार्यवाही सुरळीत सुरु झाली की, कालांतराने आश्वासन पूर्ततेच्या ४० प्रती देण्याची कार्यपद्धती बंद करण्यात येईल व त्याबाबत सर्व विभागांच्या समन्वय शाखेला स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल.
- ड) सॉफ्ट प्रती देताना त्याला खालीलप्रमाणे आश्वासन निहाय क्रमांक देण्यात यावा.
सॉफ्ट कॉपीच्या (PDF) नस्तीत नाव देताना खालीलप्रमाणे इंग्रजी नाव देण्यात यावे :-

उदाहरणार्थ :- “2015(1)1184SED”

[अधिवेशन वर्ष = 2015, अधिवेशन क्रमांक = (1) म्हणजेच पहिले अधिवेशन

आश्वासन क्रमांक = 1184,

विभागाचे नाव = *SED

*(School Education Department)]

वरीलप्रमाणे नाव देताना, नावामध्ये जागा (space) सोडू नये व विभागाचे संक्षिप्त नाव कॅपिटल लेटर्समध्येच द्यावे.

ड) विधानसभा आश्वासनपूर्तीची विवरणपत्रे सादर करताना, या विभागाने दिनांक २६ मे, २०१६ च्या परिपत्रकान्वये दिलेल्या सूचनांचे (संकेतस्थळावर प्रत उपलब्ध) काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे. तसेच, आश्वासन पूर्ततेबाबत सादर करण्यात येणाऱ्या विवरणपत्रात, सदर विवरणपत्रातील रकाना क्र. ४ व ५ मध्ये नमूद केलेली माहिती विचारात घेऊन, त्या माहितीशी सुसंगत व परिपूर्ण माहिती रकाना क्र. ६ ते १० मध्ये भरणे अनिवार्य आहे. त्यामध्ये केवळ “निरंक”, “प्रश्न उद्भवत नाही”, “-----” (नुसती रेघ) असे नमूद करू नये अन्यथा, अशी माहिती असलेली विवरणपत्रे स्विकारण्यात येणार नाहीत व त्यांची जबाबदारी संबंधित विभागाची राहिल. विधानसभा आश्वासन समितीने, आश्वासनांच्या पूर्ततेबाबत जाणीवपूर्वक दिरंगाई झाल्यास, संबंधित विभागांच्या सह सचिव/उप सचिव यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई करण्याची शिफारस केली आहे. त्यामुळे, समन्वय शाखेने आश्वासन पूर्तीची विवरणपत्रे (सॉफ्ट प्रतीसह) सादर केल्यावर ती, त्या विभागाने योग्यप्रकारे पूर्तता करूनच सादर केली आहे असे समजण्यात येईल व सदर आश्वासने पटलावर ठेवल्यानंतर ती विधानसभा आश्वासन समितीसमोर छाननीसाठी गेल्यानंतर आश्वासन पूर्ततेच्या माहिती संदर्भात समितीने उपस्थित केलेल्या मुद्याच्या अनुषंगाने योग्य तो खुलासा करण्याची जबाबदारी संबंधित विभागांचीच राहिल, याची नोंद घेण्यात यावी.

इ) प्रस्तुत शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१६१११६१५२२४६३७१५ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रकाश हिं. माळी)

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

(१) सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.

(२) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.

- (३) प्रधान सचिव/सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, (ड-१४ शाखा),
विधानभवन, मुंबई-४०० ०३२. (पत्राद्वारे)
- (४) सह सचिव, मुख्य सचिवांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
- (५) सर्व मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
- (६) सह सचिव/उप सचिव, विधानमंडळ कामकाज समन्वय शाखा, सर्व मंत्रालयीन
विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
- (७) निवड नस्ती.